

Werkstatt für Eigenarbeit e.V., Aixier Str. 72, 72072 Tübingen

Frau/Herr  
Hans Mustermann  
Gartenweg 4  
72070 Tübingen

**Werkstatt für Eigenarbeit e.V.**

Aixer Str. 72 | 72072 Tübingen  
Fon (07071) 53 81 69  
Fax (07071) 53 81 73  
info@werkstadthaus.de

Vertreten durch den Vorstand:  
Sybille Hartmann, Seddik Bibouche,  
Michael Grünwaldt, Armin Scharf  
Registergericht: Amtsgericht Stuttgart  
Registernummer: VR 1356

Tübingen, den 3. Juni 2016

## Vereinbarung über die Anmietung von Räumen im Werkstadthaus

Mieter/Mieterin: s.o.  
Straße: s.o.  
Plz, Ort: s.o.  
Telefon:  
Mail:

### Vermietet und zur Nutzung überlassen werden:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OG             | <input type="checkbox"/> Küche, Spülmaschine & Kühlschrank (EG) |
| <input type="checkbox"/> EG             | <input type="checkbox"/> Kühlschrank (OG)                       |
| <input type="checkbox"/> UG (Werkstatt) |   |

Die Räume stehen am ganztägig zur Verfügung.

Der Mieter/ die Mieterin erhält einen Schlüssel (B). Der Schlüssel kann während den Bürozeiten des Werkstadthauses in der Woche vor der Anmietung (nach tel. Voranmeldung) abgeholt werden.

**Bürozeiten sind: Mo, Di und Fr von 15-18 Uhr, Mi und Do von 9-12 Uhr**

### Zusätzliche Nutzungen (bitte ankreuzen):\*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tischdecken (4 €/Stück, incl. Waschen und Bügeln)    | € |
| <input type="checkbox"/> wir möchten putzen lassen (1 Etage 18 €, beide 35 €) | € |
- \*Auf Nachfrage ist eine Nutzung der Werkstätten möglich.

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Summe Nutzungsgebühren        | €        |
| Die Vermietungsgebühr beträgt | €        |
| <b>Summe gesamt</b>           | <u>€</u> |

Bezahlung

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> in Bar          |
| <input type="checkbox"/> per Überweisung |

Werkstatt für Eigenarbeit e.V.  
IBAN:DE23 6415 0020 0002 6888 60  
BIC: SOLADES1TUB

## Nutzungsregelungen

### **Feiern im Freien**

Für Feiern im Freien dürfen nur Biertischgarnituren genutzt werden, diese müssen vorher reserviert werden.

### **Aufzug**

Durch die beiden Türen im OG mit der Beschriftung „**Privat**“ kommt man zum/vom Aufzug. Wir bitten deshalb dringend die Privatsphäre der BewohnerInnen zu achten und zu schützen. Deshalb dürfen diese Türen nur für die Aufzugsnutzung und nicht für den Aufenthalt im Wohnhaus oder das „Spielen“ im Aufzug genutzt werden.

### **Beamer im OG**

Für Präsentationen und Filme ist im OG ein Beamer fest verbaut. Das Abschrauben des Beamers ist nicht gestattet. Sollten Sie sich für eine Nutzung des Beamers interessieren wenden Sie sich bitte an uns.

### **Musik / Lautstärke**

Laute Musik und Tanzen aus Rücksichtnahme bitte nur im EG! Werktags ab 21 Uhr, wochenends ab 23 Uhr Zimmerlautstärke (keine Musikverstärker/laute Bässe!) sowie die Fenster im EG und OG geschlossen halten.

### **Parken**

Am Werkstadthaus ist das Parken verboten! Kurzes Ausladen vor dem Haus ist erlaubt, danach sind die kostenpflichtigen Parkplätze (an der Allee des Chasseurs und im Parkhaus "Französische Allee") zu nutzen, bitte die BesucherInnen/Gäste entsprechend informieren.

### **Geschirr & Besteck**

Stellen Sie Geschirr, Besteck etc. bitte nach Gebrauch an den dafür vorgesehenen Platz zurück.

### **Dekoration**

Komplett entfernen (auch Klebestreifen) und entsorgen. Tische und Stühle nach Lageplan wieder aufstellen (dekorierten innerhalb des gemieteten Zeitraums).

### **Müllentsorgung**

Allen Müll (Restmüll, Papier, gelber Sack, Glas) mitnehmen. Alternativ ist es möglich, den Restmüll über das Werkstadthaus zu entsorgen, dafür müssen "rote Säcke" gekauft werden (5,75 €/Sack). Ein Glascontainer steht am Ende der Allee des Chasseurs (parallel zur Reutlinger Str.).

### **Putzen (innerhalb des gemieteten Zeitraums)**

Reinigung der Toiletten, fegen und feucht wischen (mit Wasser) der Böden, Reinigung der Küche(n) ggf. inkl. der Fronten. Putzutensilien befinden sich im UG, in der Kammer neben der Toilette.

**Tischdecken** auf einen Haufen zusammenlegen, **Handtücher** und **Putzlappen** zum Trocknen aufhängen.

Die gemieteten Räume müssen am Folgetag der Veranstaltung bis **spätestens 10.00 Uhr** geräumt und gereinigt sein (nur möglich, wenn für einen ganzen Tag angemietet wurde).

### **Schäden**

Schäden, die ggf. während der Dauer der Vermietung entstanden sind, werden bei der Übergabe verrechnet. Diese bitte anzeigen, auch wenn sie nicht selbst verursacht wurden.

### **Übernachtungen**

Übernachtungen im Werkstadthaus sind **nicht** gestattet.

### **Verlassen des Hauses**

Bitte ziehen sie beim Verlassen des Hauses lediglich die Türe zu und vergewissern Sie sich, dass diese zu ist. Bitte schließen Sie die Tür nicht ab (Umdrehen des Schlüssels).

### **Rücktritt vom Mietvertrag**

Bis eine Woche vor Vertragsbeginn ist ein Rücktritt kostenfrei, danach sind 50% der Vermietungsgebühr zu entrichten.

### **Datenschutz**

Ich bin einverstanden, dass meine Daten im Rahmen der Vermietungsabwicklung verarbeitet werden. Dabei erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Mir ist bekannt, dass die vollständige Datenschutzerklärung unter [werkstadthaus.de/datenschutz](http://werkstadthaus.de/datenschutz) einsehbar ist.

### **Kautio**

Die Kautio beträgt 130 € und ist im Vorhinein zu entrichten. Bei Zuwiderhandlung gegen die Nutzungsregelungen behält sich das Werkstadthaus vor, die Kautio ganz oder teilweise einzubehalten.

Die Nutzungsregelung habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, sie einzuhalten.

Datum: ..... Unterschrift Mieter/Mieterin: .....

Datum: ..... Unterschrift Vermieter: .....

Betrag erhalten (Datum): ..... Unterschrift Vermieter: .....

Kautio zurückerhalten (Datum): ..... Unterschrift Mieter/Mieterin: .....

## Vermietungen

### Räume/Inventar

#### Obergeschoss

- für ca. 25-30 Personen; 60m<sup>2</sup>
- Tische, Stühle, Herd/Backofen, Kühlschrank, Kaffeemaschine, Wasserkocher, Geschirr, Besteck, Beamer, Leinwand, Flip-Chart, Toilette, Fahrstuhl
- Seminarraum für Vorträge, Schulungen, Nähkurse (Nähmaschinen vorhanden), Feste, sonst. Veranstaltungen

#### Erdgeschoss

- für ca. 25-30 Personen; 80m<sup>2</sup>
- Tische, Stühle, Spülmaschine, Kaffeemaschine, Getränkekühlschrank, Geschirr, Besteck (für ca. 50 Personen), Flip-Chart, Stereoanlage, rollstuhlgerechte Toilette im UG, Fahrstuhl
- Werkraum (Töpfern, Malen, Papierbearbeitung, Filzen,...), Kindergeburtstage, sonst. Veranstaltungen

### Preise

|   |          |
|---|----------|
| Pro Stunde 1 Stockwerk                                    | 20,-- €  |
| 2 Stunden 1 Stockwerk                                     | 30,-- €  |
| Halber Tag (4 Stunden) 1 Stockwerk                        | 50,-- €  |
| Halber Tag (4 Stunden) 2 Stockwerke                       | 75,-- €  |
| Ganzer Tag (ab 5 Stunden)* 1 Stockwerk                    | 85,-- €  |
| Ganzer Tag (ab 5 Stunden)* 2 Stockwerke                   | 110,-- € |
| Ein Wochenende 1 Stockwerk                                | 145,-- € |
| Ein Wochenende 2 Stockwerke                               | 180,-- € |
| <b>Dekorieren und Putzen in Zeit inbegriffen!</b>         |          |
| <b>Kindergeburtstag</b> (bis 10 Jahre)**                  | 30,-- €  |
| <b>Kaution</b>  | 130,-- € |
| <b>Putzen</b> (ein Stockwerk)                             | 18,-- €  |
| <b>Putzen</b> (zwei Stockwerke)                           | 35,-- €  |
| <b>Tischdecken</b> (inkl. Waschen und Mangeln), pro Stück | 4,-- €   |

\* Für Familienfeiern, Geburtstagspartys und ähnliche (Abend-)Veranstaltungen muss grundsätzlich ganztägig angemietet werden.

\*\* Der Mietzeitraum bei Kindergeburtstagen geht von 12 bis 18 Uhr, inklusive Dekorieren und Putzen.

**Für längerfristige Anmietungen, Kurse im Rahmen des Werkstadthaus-Programms sowie kostenlose und offene Angebote von anderen Initiativen gelten gesonderte Konditionen. Zudem erhalten Mitglieder des Vereins, der Finanzierungsgemeinschaft, der Hausgemeinschaft und der Leihgemeinschaften bei Nutzung für nicht-kommerzielle Zwecke 20 % Rabatt auf die Raummiete.**